

Guatemala, 29 de enero de 2021

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-162-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 04 al 31 de enero del presente año. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de **Serie: F963BFF7 Número de DTE: 1923697369**.

Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en actividades programadas dos días a la semana con la finalidad de dar seguimiento al registro de piezas arqueológicas de la exposición permanente del MUNAE.
2. Se apoyó en el marcaje de piezas arqueológicas que recientemente se incorporaron a la Colección Nacional del MUNAE producto de la entrega de piezas del Departamento de Registro de Bienes Culturales.
3. Se apoyó en la supervisión de instalación de estanterías en la Bodega de Almacenamiento del MUNAE.
4. Se apoyó en la ubicación de piezas arqueológicas procedentes del sitio arqueológico La Vega del Cobán, con la finalidad de atender al Comité Sitio Arqueológico y Museo de La Vega del Cobán.
5. Se apoyó en el levantamiento de planos arquitectónicos para la distribución de estanterías en la Bodega de Almacanismos del MUNAE.
6. Se apoyó al personal Operativo del MUNAE para la instalación de lámparas en vitrinas de la Sala Preclásico del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se coordinó la atención del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales los días lunes y viernes del presente mes con la finalidad de dar


seguimiento al registro de piezas arqueológicas de la exposición permanente del MUNAE. Durante el referido período se continuó con el registro de piezas arqueológicas de la Sala Clásico del MUNAE, con el apoyo de Beatriz Cortave, Técnico en Conservación del MUNAE.

2. Se realizó el marcaje de 47 piezas arqueológicas que recientemente se incorporaron a la Colección Nacional del MUNAE producto de la entrega de piezas realizada por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
3. Se realizó la supervisión de instalación de 9 estanterías en la Bodega de Almacenamiento del MUNAE. Para ello se generó un plano arquitectónico con la distribución de las estanterías a instalar y se realizó el acompañamiento al personal de la empresa Soluciones Tecnológicas de Almacenaje, S.A., encargados de realizar dicha instalación. De este proceso se generó un informe técnico entregado a la Administración del MUNAE.
4. Se realizó la ubicación de las 71 piezas arqueológicas procedentes del sitio arqueológico La Vega del Cobán, con la finalidad de atender al Comité Sitio Arqueológico y Museo de La Vega del Cobán. Para ello se realizó un listado de las piezas arqueológicas, mismo que fue entregado a la Administración del MUNAE.
5. Se realizó el levantamiento planimétrico de un espacio de la Bodega de Almacenamiento del MUNAE con la finalidad de generar planos arquitectónicos para la distribución de estanterías a instalar. De lo cual se realizaron dos planos arquitectónicos que corresponden a propuestas presentadas a la Administración del MUNAE.
6. Se realizó el desmontaje y montaje de las piezas arqueológicas de una vitrina de la Sala Preclásico del MUNAE, esto con la finalidad de dar apoyo al personal Operativo del MUNAE para la instalación de lámparas en dicha vitrina y mejorar las condiciones de exposición.

Atentamente,



Victor René Mendoza González



Vo.Bo  
Maestro Daniel Eduardo Aquino Lara  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA